

# **Modul II: Training für Mitarbeiterführung- Kommunikation- Changemanagement- Delegation**

## **Mitarbeiterführung - Kommunikation - Changemanagement - Delegation**

### **📌 Führungskräfteentwicklung**

In diesem Teil erarbeiten Sie umsetzbares Wissen, um Führungsaufgaben bewusst an- und wahrzunehmen, Probleme frühzeitig zu erkennen und zielorientierte Lösungen zu finden. Lernen Sie unterschiedliche Funktionen und Tools kennen, wie Sie Ihr Führungsverhalten, aber auch die Förderung und Motivation ihrer Mitarbeiter in den Mittelpunkt Ihres Verständnisses als Führungskraft und Ihrer Arbeit stellen.

Erhalten Sie Anregungen, wie Sie Ihren eigenen Stil entwickeln und ausbauen können - authentisch, effizient und erfolgsorientiert

### **Welche Zielsetzungen erwarten Sie in diesem Führungskräfte- training: Zeitmanagement - Kommunikationstechniken - Veränderungsprozesse**

Lernen Sie den Einsatz von **Gesprächstechniken und Tools in Führungssituationen** kennen. Sie erfahren, wie Sie typische **Kommunikationstechniken** richtig einsetzen und auch Techniken, Analysen und den sinnvollen Einsatz von **Zeitmanagement effizient zu steuern**. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Voraussetzungen für erfolgreiche **Veränderungsprozesse** erkennen, die Rollen bei Veränderungen verstehen und für Ihre Position nutzen.

### **Gesprächstechniken in Führungssituationen - Zeitmanagement - Veränderungsprozesse erkennen und steuern**

Weiterhin werden Sie erfahren, wie man die Bedeutung der Unternehmenskultur erkennt und in komplexen dynamischen Systemen handeln kann. Im Einzelnen werden wir uns folgenden Inhalten widmen:

- ✓ Lob und Kritik richtig einsetzen
- ✓ Soft Skills
- ✓ **Rhetorik und Verhandlungstechnik**
- ✓ Führen und Motivieren
- ✓ Fördern und Fordern
- ✓ Formulieren von Zielen
- ✓ **Übertragen von Aufgaben**
- ✓ Erreichen von Zeitersparnis
- ✓ **Ziele von Change- Veränderungen**
- ✓ **Change Kompetenzen**

### **Ihr konkreter Nutzen:**

Praktische Fallbeispiele auf Basis der Aufgabenstellungen und Ziele Ihres Unternehmens  
Trainer und Berater mit langjähriger praktischer Erfahrung

Erfahrungsaustausch und Wissensaustausch.  
Praktische Übungen in Kleingruppen  
Zeit für Diskussionen und Fragen

## **Alles auf einen Blick: Inhalte - Methodiken - Teilnehmerkreis - Führungskräfte Training und Seminare als Inhouse Event**

Zusammenfassung mit Meinungs- und Erfahrungsaustausch, Gespräche und Praxisbeispiele mit Aufgabenstellungen und Zielen aus Ihrer Organisation

Teilnehmerkreis (m/w): Geschäftsführer und Führungskräfte sowie Fach- und Führungskräfte und alle Mitarbeiter, die ihre Führungskompetenz überprüfen und optimieren wollen. (einschließlich Seminarunterlagen / Seminarunterlagen als PDF / Präsentation, Pausengetränken und Mittagessen). Dauer: 1 Tag

### **Wir sollten reden...**

... wenn Sie sich in einem oder mehreren Bereichen wiederfinden. Aber wir sollten auch reden, wenn Sie sich nicht sicher sind, ob wir Ihnen helfen können. Meist lässt sich durch ein Gespräch ganz einfach klären, wo Bedarf besteht und wo genau wir helfen können.

## **Wo erhalte ich weitere Informationen rund um die Themen Qualitätsmanagement, Leadership / Führung, Digitalisierung und Industrie 4.0?**

Informationen zu den Themen **Führungskräfteentwicklung und Leadership** erhalten Sie hier: <https://www.manager-plenum.de/> - <https://www.mallorca-kontor.de/> - <https://www.kraftwerk-kontor.de/>

Informationen zum Thema **Qualitätsmanagement im Automotive Umfeld** erhalten Sie hier: <https://www.automotive-kontor.de/> - <https://www.iatf16949-kontor.de/>

Weitere Informationen zu den Themen **Qualitätsmanagement, Prozessoptimierung und ISO 9001** erhalten Sie hier: <https://www.audit-kontor.de/> - <https://www.tqm-kontor.de/> - <https://www.qm-kontor.de/>

Weitere Informationen zu den Themen **FMEA, Risikomanagement, Risikoanalyse und QFD** erhalten Sie hier: <https://www.qfd-kontor.de/> - <https://www.fmea-kontor.de/>

Weitere Informationen zu den Themen **Lean, Changemanagement / Veränderungskultur, KVP, 5S, Six Sigma** erhalten Sie hier: <https://www.lean-kontor.de/> - <https://www.kaizen-kontor.de/> - <https://www.sixsigma-kontor.de/>

Weitere Informationen zu den Themen **APQP, Automotive Core Tools, Projektmanagement und Qualitätsvorausplanung** erhalten Sie hier: <https://www.apqp-kontor.de/>

Weitere Informationen zu den Themen **Industrie 4.0, Digitalisierung, MES Lösungen und CAQ Software Einsatz** erhalten Sie hier: <https://www.mes-kontor.de/> - <https://www.tech-kontor.de/> - <https://www.industrie40-kontor.de/> - <https://www.caq-kontor.de/>

Weitere Informationen zu den Themen **Product-Lifecycle-Management / PLM, Enterprise Content Management / ECM, Customer Relationship Management / CRM und Dokumenten Management**

**Systemen / DMS** erhalten Sie hier: <https://www.crm-kontor.de/> - <https://www.plm-kontor.de/> - <https://www.ecm-kontor.de/> - <https://www.dms-kontor.de/>

Informationen zu den Themen **Reklamationsmanagement / Beschwerdemanagement, Service Excellence und Kundenorientierung** erhalten Sie hier: <https://www.servicequalitaet-kontor.de/> - <https://www.8d-kontor.de/> - <https://www.lead-kontor.de/> - <https://www.salesforce-kontor.de/>

Informationen zu den Themen **Qualitätsmanagement, Lean, KVP und 5S im Pharma, Medizintechnik und Lebensmittel Umfeld** erhalten Sie hier: <https://www.haccp-kontor.de/> - <https://www.gmp-kontor.de/> - <https://www.fda-kontor.de/>

## **Wo erhalte ich weitere Informationen rund um die Themen von Seminar-Terminen, Inhalten und Veranstaltungsorten?**

Alle Informationen zu unseren Trainings und Seminaren erhalten Sie auf unserem [Seminar- und Trainings-Portal Seminar Plenum](#)

## **Wo erhalte ich Antworten auf häufig gestellte Fragen?**

Alle Fragen und Antworten zu häufig gestellten Fragen erhalten Sie hier in <https://www.kontor-gruppe.de/glossar.html>. Sie haben Fragen oder Anregungen? Wir freuen uns auf Ihr Feedback und die Gespräche mit Ihnen.